

## 附件

## 各工作组岗位需求

部门	岗位编号	人数	学历要求	岗位要求
事业规划组	岗位 1	5	本科以上	了解规划编制相关工作；协助开展学校事业、学科、人才、校园、信息化等中长期规划编制；协助开展学校章程、稳评报告、风险防控预案等材料的优化和论证等工作
	岗位 2	5	本科以上	了解基本建设相关工作；协助推动校园基本建设进展，功能用房测算，不动产证办理等任务；协助开展与学校设立相关的申报及支撑材料的组织、编制、统计、归档等工作，具有项目管理相关工作经历者优先
综合保障与协调组	岗位 3	3	本科以上	熟悉相关管理工作，协助开展学校运行维护、固定资产管理、安全保卫等工作，具备相关工作经历者优先
师资队伍与教学条件组	岗位 4	5	本科以上	熟悉实验室仪器设备，协助开展教学、实验仪器清单确定、管理的等工作，具备相关工作经历者优先
	岗位 5	5	博士	了解中医、中西医结合、中药学教育教学工作，协助开展课程体系、人才培养方案制定等工作，具备相关工作经历者优先
附属医院与实践基地组	岗位 6	3	硕士以上	熟悉医疗管理相关工作，协助开展校医院、名医堂开办、运营及管理工作，具备相关工作经历者优先
人力资源组	岗位 7	2	本科以上	熟悉人事招聘相关工作，协助开展师资队伍建设、教育教辅人员招聘、管理队伍建设等工作，具备相关工作经历者优先