

附件 1

院直机关应聘登记表

个人基本情况	姓名		性别		民族		照片	
	出生日期		身高		血型			
	政治面目				生源地			
	身份证号				学制（年）			
	学历		学位		毕业时间			
	毕业院校				所学专业（与学历学位证书一致）			
	外语水平	(分数: 分)			计算机水平			
	有无工作经验（不含实习）				工作经验累计时间（年）			
	通讯地址及邮编				联系电话	(手机) (座机)		
	家庭住址							
	电子信箱				应聘岗位			
家庭成员	姓名	关系	年龄	所在单位及部门			职务	
		父亲						
		母亲						
		兄/弟						
		姐/妹						
		夫/妻						
		子/女						
本人简历	起止日期		毕业学校（高中起）		所学专业		职务	
	年	月至	年	月				
	年	月至	年	月				
	年	月至	年	月				
	年	月至	年	月				
	年	月至	年	月				
	年	月至	年	月				
	只填最高学历主修课程							
主修课程								

实践（实习）单位及主要内容或科研课题及主要成果	
社会实践 或 科研 经历	
所获奖励或荣誉名称及授予单位	
所 获 奖 励	
自 我 评 价	提示：可从本人性格、工作能力、工作业绩、业务专长等方面综合评价自己（限 300 字）

注：上述内容请填写完备，包括照片，不要随意改变格式。